

Проект

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
Директор ООО «Издательские  
системы»



В.В. Сардов

2026г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СМПК  
А.Н. Усевич  
«26» 2026г.

## ПРОГРАММА

### государственной итоговой аттестации

выпускников, освоивших программу подготовки специалистов  
среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама  
ГАПОУ СМПК  
в 2025/2026 учебном году

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
«26» ноября 2025г. Протокол № 3

## **I. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32859) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Специалист по рекламе» и выдается диплом государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА выпускников по специальности 42.02.01 Реклама (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, от 12.05.2014 N 510 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32859);

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика)

- Комплектом оценочной документации (КОД) «42.02.01-1-2026: специалист по рекламе» для организации и проведения аттестации обучающихся по программе СПО 42.02.01 Реклама в форме демонстрационного экзамена, опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 (в части требований, предъявляемых к ВКР).

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
  - ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.
  - ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
  - ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.
  - ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
  - ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
2. Производство рекламной продукции.
  - ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
  - ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
  - ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
  - ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
  - ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
  - ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
  - ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
  - ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
  - 1.7. Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама являются защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.
  - 1.8. Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности 42.02.01 Реклама. ВКР предполагает самостоятельное написание выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.
  - 1.8. Требования к выпускным квалификационным работам определяются и утверждаются колледжем с учетом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама после их обсуждения на

заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Демонстрационный экзамен (базового уровня) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.11. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами для демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 42.02.01 Реклама (КОД 42.02.01-1-2026), опубликованными на сайте <https://bom.firpo.ru/Public> – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.12. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.13. Студентам во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации**

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама.

2.2. Программа ГИА утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с использованием единых оценочных материалов (КОД 42.02.01-1-2026 Специалист по рекламе) опубликованы на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>,

разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

2.3.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

2.3.4 Применяемые при проведении демонстрационного экзамена задания, оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные менеджером компетенции, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения не допускаются.

2.3.5 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.3.6 Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП)(<https://dp.firpo.ru/>). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) (<https://drs.firo.ru/>).

2.3.7 Для подготовки и проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ на базе ГАПОУ СМПК:

- формирует экспертную группу – к организации и проведению демонстрационного экзамена допускаются эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- осуществляет регистрацию участников в ЦСО;
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты определяет план проведения демонстрационного экзамена: дату и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена и утверждает ГЭК совместно с образовательной организацией;

- не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена

- обеспечивает площадки для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с выбранным КОД 42.02.01-1-2026 Специалист по рекламе.

2.3.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Под руководством главного эксперта выпускники знакомятся со своими рабочими местами, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

2.3.9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); ассистент (при необходимости), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее - ассистент); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

2.3.10. Задание демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА состоит из трех модулей, на выполнение которых отводится один день.

2.3.11. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт. Общее время выполнения задания – 3 часа 00 минут. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

2.3.12. Содержанием экзаменационного задания является:

Модуль 1. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;

Модуль 2. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта;

Модуль 3. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

2.3.13. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе ЦСО блокируется.

2.3.14. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле на Цифровой платформе. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

2.3.15. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

2.3.16. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

2.3.17. Оценка заданий ДЭ осуществляется по объективным и судебским критериям. Оценку выполнения задания проводят члены ГЭК в количестве 3 (трех) человек.

2.3.18. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Отметка/ Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Неудовлетв орительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
	0,00-49,99%	50,00- 64,99%	65,00- 89,99%	90,00-100%



**Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА**

№ п/п	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Разработка стратегий продвижения бренда в сети Интернет	11,00
		Разработка рекламных кампаний бренда в сети Интернет	23,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
2	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	Определение целевой аудитории и целевых групп	1,00
		Проведение анализа конкурентов	1,00
3	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Проведение стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	6,00
		Предъявление результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	2,00
ИТОГ			50,0

2.3.19. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, его результаты ГИА аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

2.3.20. Результаты ПА в форме ДЭ могут учитываться как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ.

Организация учета результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ носит заявительный характер со стороны обучающегося.

Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются: – наличие заявления обучающегося; – успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»); – сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

2.3.21. Сроки проведения демонстрационного экзамена согласовываются с Институтом развития профессионального образования (ИРПО) и соответствуют графику проведения ГИА в ГАПОУ СМПК для группы Р-41.

День с-1 02.06.2026

День экзамена

03.06.2026 - 1 группа (13 человек)

04.06.2026 - 2 группа (13 человек)

2.4. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная самостоятельная проектная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

2.4.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями ГАПОУ СМПК. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 1).

2.4.2. Закрепление направлений дипломных проектов (работ) (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентами оформляется протоколом заседания П(Ц)К Дизайна, рекламы и изобразительных искусств и приказом директора.

2.4.3. По выбранному направлению дипломного проекта (работы) руководитель разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения дипломного проекта (работы). В процессе работы по выбранному направлению дипломного проекта (работы) происходит окончательная формулировка темы.

2.4.4. Утверждение тем дипломного проекта (работы) оформляется приказом директора ГАПОУ СМПК не позднее первого марта текущего учебного года с учетом распределения студентов по базам преддипломной практики.

2.4.5. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

2.4.6. Дипломный проект (работа) может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм.

2.4.7. Объем времени на подготовку ВКР – 4 недели.

2.4.8. Проведение защиты ВКР – 2 недели.

2.4.9. Тематика ВКР характеризуется следующими основными направлениями:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- Производство рекламной продукции;
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

2.5. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании П(Ц)К Дизайна, рекламы и изобразительного искусства при предварительной защите дипломного проекта (работы), на которую предоставляются положительный отзыв руководителя и рецензия. Предварительная защита работы проводится не позднее чем за один месяц до ГИА. На основании протокола проведенной предварительной защиты дипломного проекта (работы) приказом директора колледжа оформляется

допуск к ГИА.

2.6. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК.

2.7. Защита дипломных проектов (работ) осуществляется в соответствии с заранее составленным списком очередности, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены не позднее, чем за два дня до защиты.

2.8. Перед началом защиты дипломных проектов (работ) ответственным секретарем ГЭК зачитывается отзыв о дипломном проекте (работе) и рецензия.

2.9. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- доклад студента (не менее 10-15 минут);
- вопросы членов ГЭК;
- ответы студента на вопросы членов комиссии, которые аргументируются приложением дипломного проекта (работы).

2.10. После окончания защиты ГЭК обсуждает результаты и объявляет итоги защиты дипломных проектов (работ) с указанием оценки, полученной каждым выпускником.

2.11. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.11.1 Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 42.02.01 Реклама;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

2.11.2 ГЭК формируется из преподавателей ГАПОУ СМПК, лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.11.3 Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из трех человек, которую возглавляет главный эксперт, для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена.

2.11.4. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.11.5 В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации Министерством образования Республики Башкортостан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования на 2026 год».

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускника по специальности 42.02.01 Реклама;

- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников по специальности 42.02.01 Реклама.

2.11.6 Заместителем председателя ГЭК назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК.

2.11.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГАПОУ СМПК.

2.11.8 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.11.9 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СМПК на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама и календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

2.11.10 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.11.11 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГАПОУ СМПК.

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

3.1. Структура и содержание дипломного проекта (работы) определяются в соответствии с профилем специальности.

3.2. Общий объем дипломного проекта (работы) должен составлять 40-45 печатных страниц формата А4. Ее оформление должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и(или) другим нормативным документам».

3.3. В структуру дипломного проекта (работы) должны входить:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть и выводы;
- практическая часть и выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

3.4. Содержание дипломного проекта (работы) включает введение, наименования глав, параграфов, подпунктов (если они имеют наименование), выводы по каждой части, а также заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

3.5. Введение должно содержать актуальность, практическую значимость выбранной темы; формулируются цель с указанием задач, используемых методов и средств их решения; объект и предмет дипломного проекта (работы). Объем введения 2 страницы.

3.6. Основная часть ВКР включает в себя две главы, разделенные на параграфы в соответствии с логикой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Каждая глава заканчивается выводами по главе: выводы по 1 главе, выводы по 2 главе.

3.7. Глава первая содержит теоретический материал и состоит из трех параграфов.

В первом параграфе рассматриваются теоретические аспекты:

- анализ понятийного аппарата проекта,
- анализ истории возникновения и развития рекламных технологий;
- выявление особенностей видов, функции и технологий выполнения проекта.

Объем 15-17 печатных страниц.

Каждый параграф заканчивается микровыводом.

3.8. Вторая глава (практическая) состоит из трех параграфов. В практической главе II раскрываются все аспекты проектируемого объекта на основе предпроектного анализа и реализации проекта.

Проектная часть должна содержать:

- анализ проектной ситуации на рынке рекламных технологий и выявить недостатки существующих:

- выделение ключевого инсайта разрабатываемого проекта (на основе анализа конкурентной среды, анализа рынка);
- разработку концепции рекламного проекта:
  - составление брифа, (дебрифа);
  - разработка нейма и тестирование его на оригинальность;
  - разработка слогана разрабатываемого проекта (на основе ранее выделенного инсайта) и тестирование его на оригинальность;
  - выявление ключевых слов с помощью интернет-инструментов (Яндекс.Директ, Google AdWords и других аналогичных инструментов);
  - первичная визуализация идеи (эскизы, цвет);
- реализацию проектного предложения по выполнению рекламного продукта:
  - разработка логотипа в соответствии с концепцией проекта;
  - разработка плана рекламной кампании (РК)
  - разработка рекламного продукта проекта в графическом редакторе;
  - выполнение рекламного продукта в материале;
  - выполнение расчета себестоимости проекта.

Объем проектной части 16-18 печатных страниц.

3.9. Каждая часть дипломного проекта (работы) должна заканчиваться выводами. Выводы должны быть краткими и отражать результаты, полученные в ходе работы над тем или иным разделом; быть нетривиальными и исключать очевидные положения (1 страница по каждой главе).

3.10. В заключении автор должен показать степень выполнения поставленных задач на основе анализа результатов проделанной работы, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

3.11. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании дипломного проекта (работы), в том числе Интернет-источники. Источники следует располагать в алфавитном порядке.

3.12. В приложения помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания оборудования и т.д. Обязательными приложениями дипломного проекта (работы) является поэтапное выполнение проекта в графическом редакторе. В основном тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения должны быть сгруппированы в точном соответствии с изложением текста дипломного проекта (работы). Каждое приложение следует начинать с новой страницы, каждое приложение должно иметь номер и название, раскрывающее его содержание.

3.13. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка совместно со студентами индивидуального задания подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана-графика выполнения дипломного проекта (работы);

- индивидуальное консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы));

- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников по теме дипломного проекта (работы);

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

- оказание помощи (консультирование) студенту в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на ВПКР (работу).

3.14. Индивидуальное задание на дипломный проект (работу) разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, рассматривается на заседании П(Ц)К Дизайна, рекламы и изобразительного искусства, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломный проект (работу) выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

3.15. Задание на ВКР содержит:

- фамилию, имя, отчество студента, номер группы, специальность;

- тема ВКР;

- перечень вопросов, подлежащих разработке;

- информацию о месте прохождения преддипломной практики;

- план-график выполнения выпускной квалификационной работы;

- срок выполнения выпускной квалификационной работы.

3.16. По завершении студентами подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю П(Ц)К Дизайна, рекламы и изобразительного искусства.

3.17. В отзыве руководителя на дипломный проект (работу) указываются:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;

- характерные особенности работы;

- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;

- уровень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению;

- оценка сформированности освоения ПК и ОК;

- возможность (невозможность) допуска работы к защите.

3.18. Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

3.19. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

3.20. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 7 дней до защиты работы. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

3.21. При оценке дипломного проекта (работы) ГЭК учитывает:

- выполнение требований к объему и оформлению работы;
- качество выполнения представленных к защите материалов (пояснительная записка, чертежи, плакаты) в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001;
- глубину раскрытия темы, уровень владения способами обработки статической и динамической информации; методами разработки программного обеспечения, сопровождения, адаптации, продвижения программного продукта; приемами управления проектной деятельностью (умение определять содержание проектных операций, сроки, стоимость, качество, ресурсы, риски проектных операций);
- содержание доклада, отражающее суть выполненной работы;
- правильность и четкость ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыв руководителя о работе студента;
- рецензию с оценкой актуальности и практической значимости проекта или работы.

3.22. Качество выполнения и защиты дипломного проекта (работы) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

*Оценка «5» ставится*, если содержание ВКР полностью соответствует заявленной теме, раскрыта актуальность, правильно выстроен научный аппарат, полно раскрыт каждый раздел выпускной квалификационной работы и качественно выполнена практическая (проектная) работа в соответствии с техническим заданием, приложения к работе иллюстрируют этапы работы и подкрепляют выводы;

защита выстроена в логической последовательности, студент уверенно владеет материалом ВКР, грамотно и четко отвечает на поставленные вопросы, аргументирует ответы примерами из содержания работы.

*Оценка «4» ставится*, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, правильно выстроен научный аппарат, полно раскрыт каждый раздел выпускной квалификационной работы и качественно выполнена практическая (проектная) работа в соответствии с техническим заданием;

защита выстроена в логической последовательности, но студент не полно отвечает на поставленные вопросы, имеются незначительные замечания по качеству практической (проектной) работы.



*Оценка «3» ставится, если содержание ВКР соответствует заявленной теме, но имеются неточности в формулировках научного аппарата исследования, имеются замечания по разработке содержания теоретической и практической частей ВКР;*

в ходе защиты студент неуверенно владеет материалом ВКР, затрудняется ответить на поставленные вопросы, имеются замечания по оформлению работы.

*Оценка «2» ставится, имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме и допущены ошибки в формулировке научно-исследовательского аппарата, не выдержана структура ВКР, работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; не выполнены технические требования к оформлению печатного текста и практической части; при защите студент не владеет материалом ВКР, не может ответить на поставленные вопросы, список литературы оформлен не в соответствии.*

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до дня выхода из центра проведения экзамена.

5.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео,

конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.12. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

### **Направления выпускных квалификационных работ**

1. Проект ландшафтного дизайна клумбы как средство позиционирования колледжа «35 СМПК»
2. Проект оформления рекламных носителей к юбилею колледжа (фирменные пакеты, шопперы)
3. Проект информационных стендов для кабинетов графики
4. Проект ландшафтного дизайна клумбы как средство позиционирования колледжа.
5. Проект брендбука к юбилею колледжа
6. Проект юбилейной сувенирной продукции как средство позиционирования колледжа (авторучки, блокноты)
7. Проект по созданию серии плакатов для ОАО РЖД. Стационарная печатная реклама для помещений (9 тематических плакатов)
8. Проект брендинга навигации кабинетов 3 корпуса
9. Проект оформления табличек для кабинетов художественно-графического отделения
10. Проект юбилейного баннера как средство позиционирования колледжа
11. Проект брендинга мебели для зоны отдыха студентов как средство позиционирования колледжа
12. Проект сувенирной продукции к юбилею колледжа
13. Проект брендинга 2 этажа художественно-графического отделения
14. Проект оформления окон 2 этажа художественно-графического отделения
15. Проект имиджевого видеоролика специальностей художественно-графического отделения
16. Проект разработки и реализации стратегии продвижения образовательных курсов ГАПОУ СМПК средствами цифрового маркетинга
17. Проект имиджевой продукции СМПК (письменный набор: блокнот, флешка, авторучка)
18. Проект креативной сувенирной продукции колледжа (авторучки)

## **Образец задания для ГИА ДЭ БУ для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации (инвариативная часть)**

### **Модуль 1. Анализ ситуации рекламодателя и брифование**

Необходимо внимательно ознакомиться с кейсом, который будет служить основой для дальнейшей работы. Важно определить ключевую цель рекламы, которую ставит перед собой рекламодатель. Провести анализ текущей ситуации заказчика. Провести анализ конкурентов.

Выявить целевую аудиторию. Необходимо детально проанализировать, кто именно является потенциальным потребителем рекламируемого продукта или услуги. Это включает в себя анализ факторов, которые могут повлиять на восприятие рекламы.

После этого следует выявить существенные параметры рекламных мероприятий. Включает в себя выбор каналов распространения рекламы, форматы рекламных материалов, бюджетные ограничения и временные рамки проведения рекламных мероприятий.

На основе собранной информации необходимо создать бриф. В этом документе обязательно должны быть указаны следующие элементы: информация об объекте рекламирования (что именно рекламируется), цели рекламы (что рекламодатель хочет достичь), данные о целевой аудитории (кто будет видеть рекламу), а также планируемые рекламные мероприятия (какие действия будут предприняты для достижения целей).

Необходимые приложения: Прил\_1\_ОЗ\_КОД 42.02.01-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: Участники получают КЕЙС. Всего предлагается несколько вариантов кейсов. Главный эксперт самостоятельно выбирает вариант кейса.

В кейсе прописывается вся необходимая информация о заказчике, рекламируемом продукте/услуге, цель обращения заказчика, прогнозируемый бюджет на рекламу и рекламные мероприятия и его фрагментация по каналам рекламы (если требуется). Также оговаривается срок рекламных мероприятий и другая дополнительная информация.

Модули выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее.

Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Для дальнейшей работы по данному виду аттестации участнику ДЭ материалы из папки по данному модулю будут необходимы! Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

### **Модуль 2. Ключевые рекламные решения**

На основании аналитики рекламодателя и брифа необходимо разработать нейм, логотип и слоган. Данные константы должны соответствовать креативности и эффективности концептуальных решений айдентики, их оригинальности и соответствию задачам.

Оценивается содержание и оригинальность слогана, а также его соответствие поставленным целям. Все константы должны соответствовать профилю заказчика и отвечать потребностям целевой аудитории.

Дополнительно к уровню ПА оцениваются следующие параметры:

Соответствие нейма профилю заказчика

Отражение в логотипе специфики товарной категории

Отражение маркетинговых характеристик в слогане

Применимость предложенных разработок в реализации рекламных мероприятий торговой марки

Отражение в разработанных материалах специфики товарной категории

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Участники продолжают работать с кейсом. Могут использовать материалы предыдущего модуля. Модули выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля. Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Для дальнейшей работы по данному виду аттестации участнику ДЭ материалы из папки по данному модулю будут необходимы! Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

### **Модуль 3. Разработка рекламных носителей**

Разработка макетов для нескольких каналов рекламы, указанных в брифе (не менее 3). Выбор каналов осуществляется по принципу приоритетных в данном проекте.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Участники продолжают работать с кейсом. Необходимо использовать материалы предыдущего модуля. Модули выполняются

последовательно.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Для дальнейшей работы по данному виду аттестации участнику ДЭ материалы из папки по данному модулю будут необходимы! Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

### **Модуль 5. Презентация выполненных задач**

Подготовка электронной презентации о ходе разработки рекламных мероприятий для продвижения объекта рекламирования. В презентации должны быть отражены выполненные разработки предыдущих модулей.

Презентация должна быть логично построена, соответствовать теме и задачам.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Участники продолжают работать с кейсом. Необходимо использовать материалы предыдущих модулей.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации. Презентация не проводится, а подгружается как результат выполнения модуля.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет, а также для презентации.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

### Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 1.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 1

Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания							
Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:			ГАПОУ "Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж"				
Код и наименование профессии, специальности СПО:			42.02.01 - Реклама				
Номер КОД и наименование квалификации:			42.02.01 -1-2026 Специалист по рекламе				
Вид аттестации:			ГИА				
Уровень демонстрационного экзамена:			базовый				
Количество организованных рабочих мест:			13				
1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки:			Код зоны площадки:				
Рабочее место участников			А				
Общая зона участников			Б				
Рабочее место экспертов/ главного эксперта			В				
Инфраструктура рабочего места общего пользования учатниками ДЭ							
№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представителей индустрии (указывается конкретное оборудование)
5	Проектор	SMART V30 (1025219) (DLP, короткофокусный, 3000 ANSI)	Оборудование ИТ	1	шт	1	
6	Экран	Интерактивная доска SMART Board 480 (диагональ 77" (195.6 cm), формат 4:3)	Оборудование ИТ	1	шт	1	
7	Моноблок	Моноблок Apple iMac, монитор 27, разрешениеRetina 5 K, Intel Core i9 10910 CPU 3,60 Гц, ОП:64ГБ, SSD: 1 Тб, видеокарта: AMD Radeon Pro 5700XT Графическая память 16 ГБ	Оборудование ИТ	1	шт	1	
8	Клавиатура	Беспроводная клавиатура Apple Magic Keyboard	Оборудование ИТ	1	шт	1	



		with Touch ID White					
9	Мышь компьютерная	Мышь Apple Magic Mouse 3 A1657, лазерная, беспроводная, белая	Оборудование ИТ	1	шт	1	
10	Презентер	Пульт для презентаций Trust Puntero Wireless Laser Presenter	Инструмент	1	шт	1	
11	Колонки	SWEN SPS-866S	Оборудование ИТ	1	шт	1	
12	Сеть рабочих компьютеров	Для общей коммуникации	Оборудование	1	шт	1	
13	Корзина для мусора	Офисная пластиковая	Оборудование	1	шт	1	
14	Розетка электропитания	2 розетки 220В, сетевой удлинитель на 4 розетки	Оборудование ИТ	2	шт	4	
15	Сетевой удлинитель	Сетевой фильтр на 5 розеток, длина шнура 1,8м, Защита от перегрузки, напряжение 220v	Оборудование	1	шт	1	
16	Камера для трансляции	WEB-камера для трансляций Z M100R1	Оборудование ИТ	1	шт	2	
<b>Рабочее место Конкурсанта (основное оборудование, вспомогательное оборудование, инструмент (по количеству рабочих мест))</b>							
1	Стол	Ширина 100 см Высота 75 см Глубина 60 см	Мебель	1	шт	13	
2	Кресло компьютерное	Кресло офисное Бюрократ СН-330М/BLACK без подлок.черн.крестовина металл	Мебель	1	шт	13	
3	Моноблок	Моноблок Apple iMac, монитор 27, разрешение Retina 5 К, Intel Core i9 10910 CPU 3,60 Гц, ОП:64ГБ, SSD: 1 Тб, видеокарта: AMD Radeon Pro 5700XT Графическая память 16 ГБ	Оборудование ИТ	1	шт	13	
4	Клавиатура	Беспроводная клавиатура Apple Magic Keyboard with Touch ID White	Оборудование ИТ	1	шт	13	
5	Мышь	Мышь Apple Magic Mouse 3 A1657, лазерная, беспроводная, белая	Оборудование ИТ	1	шт	13	
6	Гарнитура проводная	Наушники проводные с микрофоном (HyperX Cloud Stinger Core for PC HX-HSCSC2-BK черный)	Оборудование ИТ	1	шт	13	
7	Розетка электропитания	2 розетки 220В, сетевой удлинитель на 4 розетки	Оборудование	2	шт	13	
8	Операционная система для ПК	ОС Windows 10	ПО	1	шт	3	
9	Программное обеспечение	Adobe Photoshop 2024, Adobe Illustrator 2024, Adobe Indesign 2024, Пакет CorelDraw 2024, Adobe Acrobat DC версия 2020, zip файлменеджер, MS Office 2020: текстовый редактор Word 2020, табличный редактор Excel 2020, редактор слайдов PowerPoint 2020.	ПО	1	шт	13	
10	Интернет-браузер	Яндекс	ПО	1	шт	13	

11	Мусорная корзина	Объем 10 л изготовлена из пластика, Размер: диаметр - 25.5 см, высота - 25.5 см. Цвет: коричневый	Оборудование	1	шт	1	
Комната Конкурсантов (оборудование, инструмент, мебель) (по количеству конкурсантов)							
1	Стол	Ширина 120 см Высота 76 см Глубина 70 см	Мебель	1	шт ( на 1 раб.место)	7	
2	Стул	Размер (ШхВхГ): 38х50х38 см ученический	Мебель	1	шт ( на 1 раб.место)	13	
3	Шкаф для бумаг	Ширина 160 см Высота 200 см Глубина 45 см	Мебель	1	шт ( на 1 раб.место)	1	
4	Мусорная корзина	Объем 10 л изготовлена из пластика, Размер: диаметр - 25.5 см, высота - 25.5 см. Цвет: коричневый	Оборудование	1	шт	1	
5	Вешалка для одежды	Напольная стойка для одежды. Крючков 10.	Мебель	1	шт	1	
Комната Экспертов (включая комнату Главного эксперта) (оборудование, инструмент, мебель) (по количеству экспертов)							
1	Моноблок	Моноблок Apple iMac, монитор 27, разрешениеRetina 5 K, Intel Core i9 10910 CPU 3,60 Гц, ОП:64ГБ, SSD: 1 Тб, видеокарта: AMD Radeon Pro 5700XT Графическая память 16 ГБ	Оборудование IT	1	шт	1	
2	Клавиатура	Беспроводная клавиатура Apple Magic Keyboard with Touch ID White	Оборудование IT	1	шт	1	
3	Мышь	Мышь Apple Magic Mouse 3 A1657, лазерная, беспроводная, белая	Оборудование IT	1	шт	1	
4	Ноутбук	Ноутбук HP Pavillion Gaming (15.6" Ноутбук [1920x1080, IPS, AMD Ryzen 7 4800H, 8 x 2.9 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce GTX 1660 Ti 6 ГБ, Wi-Fi, DOS])	Оборудование IT	1	шт	2	
5	Мышь	Мышь проводная Logitech M500/S	Оборудование IT	1	шт	2	
6	Компьютер	Системный блок Intel i5-9400f\H310M\8Gb*2\480GBSSD\700W\GTS1650 4Gb. Видеокарта с памятью 4 Гб Оперативная память 16 Гб SSD 480 Гб	Оборудование IT	1	шт	1	
7	Монитор	МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black (IPS, 1920x1080, 8 ms, 178°/178°, 250 cd/m, 10M:1, +DVI)	Оборудование IT	1	шт	1	
8	Мышь	Мышь проводная Defender Alfa GM-703L черный	Инструмент	1	шт	1	
9	Клавиатура	Клавиатура Sven KB-S305 [проводная, мембранная, клавиш - 105, USB, черная].	Инструмент	1	шт	1	
10	Гарнитура	Наушники проводные с микрофоном (HyperX	Оборудование IT	1	шт	4	

	проводная	Cloud Stinger Core for PC HX-HSCSC2-BK черный)					
11	Розетка электропитания	2 розетки 220В, сетевой удлинитель на 4 розетки	Оборудование ИТ	1	шт	4	
12	Принтер лазерный с двухсторонней печатью	МФУ Kyocera M8124cidn (A3, 1,5 GB, USB), цветной, двусторонняя печать	Оборудование ИТ	1	шт	1	
13	Набор картриджей для принтера	Комплект картриджей Kyocera TK-8115 C/M/Y/K, оригинальные, 4шт	Расходные материалы	1	шт	1	
14	Операционная система для ПК	ОС Windows 10	ПО	1	шт	4	
15	Офисный редактор	MS Office 2016: текстовый редактор Word 2016, табличный редактор Excel 2016, редактор слайдов PowerPoint 2016	ПО	1	шт	4	
16	Программные продукты Adobe: Photoshop, Illustrator, Indesign	Adobe Photoshop 2024, Adobe Illustrator 2024, Adobe Indesign 2024	ПО	1	шт	4	
17	Пакет CorelDraw	Corel CorelDraw 2024	ПО	1	шт	4	
18	Adobe Acrobat DC Pro	Adobe Acrobat DC версия 2024	ПО	1	шт	4	
19	Браузеры	Chrome, Opera, Яндекс, Microsoft Edge	ПО	1	шт	4	
20	Архиватор	7zip файлменеджер	ПО	1	шт	4	
21	Стол	Ширина 120 Высота 75 Глубина 70	Мебель	1	шт	5	
22	Кресло компьютерное	Кресло офисное Бюрократ СН-330М/BLACK без подлок.черн.крестовина металл	Мебель	1	шт	4	
23	Шкаф для бумаг	Ширина 270 см Высота 250 см Глубина 52 см	Мебель	1	шт	1	
24	Вешалка напольная для одежды	Напольная стойка для одежды. Крючков 10.	Мебель	1	шт	1	
25	Мусорная корзина	Объем 10 л изготовлена из пластика, Размер: диаметр - 25.5 см, высота - 25.5 см. Цвет: коричневый	Оборудование	1	шт	1	

**Рабочее место Конкурсанта (расходные материалы по количеству конкурсантов)**

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представителей индустрии (указывается конкретное оборудование)
1	Бумага А4	80г/мм	Расходные материалы	5	шт на всех	25	
2	Набор текстовыделителей	1-4 цвета	Расходные материалы	1	шт	13	
3	Точилка для карандашей	Индивидуальная компактная	Расходные материалы	1	шт	13	
4	Карандаши цветные	набор от 6 цветов	Расходные материалы	1	шт	13	
5	Карандаши графитовые	критически важные характеристики позиции отсутствуют	Расходные материалы	1	шт	13	
6	Папка-планшет	С зажимом для бумаги, А4	Расходные материалы	1	шт	4	
7	Ручка шариковая	синие чернила	Расходные материалы	1	шт	13	
8	Ластик	критически важные характеристики позиции отсутствуют	Расходные материалы	1	шт	13	

**Расходные материалы на всех конкурсантов и экспертов**

№	Наименование	Краткие (рамочные) технические характеристики	Вид	Количество	Единица измерения	Итоговое количество	Рекомендации представителей индустрии (указывается конкретное оборудование)
1	Бумага А4	80г/мм пачка 500 листов, 80 г/м2	Расходные материалы	1	шт	3	
2	Ручки шариковые	Синие чернила	Расходные материалы	1	шт	17	
3	Скрепки	коробка на 100 шт	Расходные материалы	1	шт	2	
4	Степлер (со скобами)	24 мм	Расходные материалы	1	шт	1	
5	Ножницы	канцелярские	Расходные материалы	1	шт	1	
6	Папка для документов	Формат А4, вместимость 120 листов	Расходные материалы	1	шт	2	

7	Файлы	Формат А4, в упаковке 100 файлов	Расходные материалы	1	шт	2	
8	Флешка	память не менее 32 Гб, USB 3.0	Расходные материалы	1	шт	1	
9	Точилка для карандашей	Механическая с контейнером и креплением к столу	Расходные материалы	1	шт	1	
10	Карандаши графитовые	НВ, заточенные	Расходные материалы	1	шт	13	
11	Папка-планшет	С зажимом для бумаги, А4	Расходные материалы	1	шт	4	
<b>Охрана труда и техника безопасности</b>							
1	Огнетушитель порошковый	Тип: порошковый огнетушитель ОП-2. Масса огнетушащего вещества - 2,0±0,1 кг. Масса брутто - 2,8±0,1 кг. Длина струи ОТВ - 2,0 м. класс В - 21 В. Класс А - 0,7 А. Высота в сборе - 314 мм	Охрана труда	1	шт	1	
2	Аптечка первой медицинской помощи	Аптечка для детских и учебных учреждений арт.51190 ф.10	Охрана труда	1	шт	1	
3	Кулер 19 л (холодная/горячая вода)	вертикальная подача	Охрана труда	1	шт	1	

